**ANEXA NR.4 la Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistenţă Tehnică 2021-2027 P2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare şi asigurarea transparenţei fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr...............**

Grilade evaluare tehnico-financiară

| Nr ctr | Criterii si subcriterii\* | Explicații privind elementele care fac obiectul verificării | Punctaj\*\* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Relevanța proiectului față de intervențiile prevăzute în POAT 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: roadmap, strategie/plan de comunicare, plan de evaluare, alte strategii, etc, fezabilitatea si eficacitatea proiectului.** | | **90p** |
| 1.1 | Cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect ? | Se verifică funcțiile:   1. Relevanță (din cadrul secțiunii JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/OPORTUNITATE SI CONTRIBUTIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC) :  * Se verifica daca documentul strategic (strategie, plan, roadmap etc.) este selectat corespunzător * Se analizează legătura proiectului cu documente strategice (strategii, roadmap, planuri, etc), respectiv, se verifica daca prin obiectivele, activitățile si rezultatele propuse, proiectul se încadrează si contribuie la realizarea obiectivelor POAT si a celor identificate in cadrul documentului strategic selectat .   2.Solicitant – secțiunea Asistenta financiara acordata anterior din cererea de finanțare inclusiv complementaritatea cu alte proiecte. | 20p |
| 1.2 | Este asigurată corelarea, la nivel de proiect, dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate, activități? | Se verifica daca obiectivele, activitățile si rezultatele urmărite răspund nevoilor identificate de solicitant si sunt corelate logic.  Este prezentat un calendar realist al activităților propuse, acestea sunt descrise detaliat şi contribuie în mod direct la îndeplinirea rezultatelor propuse prin proiect. Rezultatele așteptate sunt clar definite si realizabile.  Se vor avea în vedere următoarele:  a. obiectivul general al proiectului este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului si contribuie Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare şi la asigurarea transparenţei fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ  b. obiectivele specifice ale proiectului sunt atinse ca urmare a obținerii rezultatelor așteptate;  c. rezultatele așteptate ale proiectului sunt clar definite , realizabile ;  d. activitățile proiectului sunt formulate pornind de la acțiunile care se pot finanța in cadrul tipurilor de intervenție descrise în Ghidul Solicitantului, secțiunea 5.2.2. Activități eligibile; sunt clare, descrise detaliat si conduc la atingerea rezultatelor așteptate  e. este prezentat un calendar realist al activităților propuse, verificându-se funcția Activități pentru care se solicită finanțare nerambursabilă și funcția Plan de achiziții din cererea de finanțare. Se urmărește dacă:  - durata activităților este estimată realist, acestea se derulează logic din punct de vedere al succesiunii în timp, inclusiv in ceea ce privește calendarul achizițiilor necesare susținerii implementării proiectului (ex. serviciile de management al proiectului, consumabile ș.a.), astfel încât să se asigure o bună implementare a activităților proiectului. | 20p |
| 1.3 | Indicatorii prevăzuți în proiect sunt corelați cu rezultatele si cu bugetul eligibil al proiectului? | Se verifică corelarea dintre rezultatele așteptate, țintele indicatorilor si valoarea corespunzătoare in buget.  a. rezultatele așteptate sunt cuantificate prin indicatorii de proiect stabiliți;  b. valorile țintă stabilite pentru indicatorii proiectului sunt realiste.  Se verifică dacă la funcția Buget este atașat formularul standard Corelare indicatori-buget și dacă în această anexă sunt aceiași indicatori și ţintele aferente cu cei prevăzuți la funcția Indicatori de realizare si Indicatori suplimentari de proiect (daca este cazul) din cererea de finanțare, iar bugetul eligibil este conform funcției Buget – Activități și cheltuieli. | 5p |
| 1.4 | Au fost identificate riscurile majore care  pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de măsuri în vederea combaterii/atenuării acestora? | Sunt identificate și descrise riscurile majore relevante pentru implementarea proiectului şi impactul acestora asupra desfășurării proiectului şi a atingerii indicatorilor propuşi;  Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore şi de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor. | 5p |
| 1.5 | Există o planificare adecvată și eficientă a proiectului la nivelul managementului de proiect? | Se verifică  - pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate și implicarea acestora în proiect este corespunzătoare în funcție de activitățile planificate și de rezultate  - resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile și dimensionate corespunzător pentru buna implementare a proiectului | 10p |
| 1.6 | Planul de monitorizare este realist și indicatorii de etapă stabiliți în cadrul acestuia conduc la atingerea țintelor indicatorilor proiectului, și implicit ai programului? | Se verifică dacă:  - indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului sunt relevanți/conduc la atingerea țintelor indicatorilor proiectului  - valorile țintelor/termenele indicatorilor de etapă sunt realiste | 10p |
| 1.7 | Cheltuielile proiectului sunt corelate cu achizițiile, activitățile si rezultatele proiectului, sunt justificate si fundamentate adecvat si corelate cu nivelul pieței? | Se verifica daca:  a. fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;  b. bugetul este calculat corect , iar fiecare cheltuială este justificata, necesara implementării proiectului si corelata cu activitatile si fundamentata adecvat, corelat cu nivelul pieței;  c. s-a completat corespunzător valoarea eligibilă totală, in cadrul tuturor secțiunilor aferente bugetului. (Ex: Secțiunea Domeniu de intervenție, Forma de sprijin)  În cazul proiectelor care includ achiziții publice, se va verifica dacă valorile incluse în bugetul proiectului se încadrează în valorile completate la funcția Plan achiziții.  Se verifică următoarele:  a. valoarea estimată a achiziției corespunde procedurii aplicate (încadrarea în praguri) si este corelata cu bugetul eligibil al proiectului;  c. achizițiile prevăzute în proiect cu obiecte similare respectă principiul nedivizării acestora în contracte de valoare mai mică (nu a divizat contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege);  d. obiectul, titlul și tipul contractului/acordului cadru sunt corelate cu activitățile din cererea de finanțare ; | 20p |
| 2. | **Maturitatea proiectului** | | **10p** |
| 2.1 | Care este gradul de maturitate al proiectului din perspectiva demarării activității de baza a proiectului?  A. Nu, nu există niciun document pregătit pentru demararea activității de baza  B. Da, sunt documente pregătite pentru demararea activității de baza (Ex: metodologie/procedură/un plan/ de formare a personalului elaborat/elaborata si/sau un referat/ caiet de sarcini elaborat, si/sau acord de servicii cu IFI elaborat, etc.)  C. Activitatea de baza a fost demarata (Ex: a/au fost demarata/demarate o achiziție/achiziții aferente activității de baza/ a fost aprobat Referatul pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante/ a fost semnat un acord de servicii cu IFI) | Criteriu digitalizat. În funcție de varianta selectată, sistemul va aduce în grilă punctajul corespunzător.  Pentru litera B se va verifica de evaluator daca sunt pregătite documente relevante in vederea demarării activității de baza. De ex: in cazul in care proiectul presupune si formare, se va puncta cazul in care exista o metodologiei/procedură/plan de formare a personalului elaborata/elaborat la data depunerii cererii de finanțare sau se va puncta existenta unui referat/caiet de sarcini/ acord de servicii cu IFI elaborat sau orice alt document relevant elaborat, care sprijină realizarea activității de baza.  Pentru litera C se va verifica daca a fost lansata o procedura de achiziție aferenta activității de baza sau daca exista un Referat aprobat pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante, pentru proiectele a căror activitate de baza presupune angajarea de experți in afara organigramei sau un acord de servicii semnat cu IFI. | A.0p  B. 5p  C.10p |

\*cu verde criterii digitalizate - punctajele acordate sunt calculate automat de sistem in functie de bifa (asumarea) beneficiarului

\*\* Punctajul total alocat este 100 puncte. Pragul de calitate este de minim 70 puncte. Proiectele care depășesc pragul de calitate intră în etapa de contractare conform OUG 23/2023.